



# TESTING HOUSE

## POLITICAS ADMINISTRATIVAS ADMINISTRATION POLICIES

### POLITICAS PAGOS PAYMENT POLICIES

- Será responsabilidad del departamento de compras revisar que cada factura que se reciba cumpla con los requisitos fiscales de ley. Y deberán de ser firmadas de su revision
- *The buyer will have the responsibility to always ask for an invoice with all the legal and fiscal requirements of his purchases. That will help the correct deduction and its refund.*
- En el caso de la recepción de Facturas electrónicas, estas deberán de ser validadas en la pagina electrónica [http://www.sat.gob.mx/sitio\\_internet/sitio\\_aplicaciones/verifica\\_comprobante/VerificacionCFD.asp](http://www.sat.gob.mx/sitio_internet/sitio_aplicaciones/verifica_comprobante/VerificacionCFD.asp) . Debiendose imprimir la confirmación que arroje la validación para anexarla a la factura como comprobante de su validación. Ya lo endoce
- Los cheques que se emitan mayor a \$2,000.00 deberan ser sellados con la legende de abono a cta
- *The Mileage Report will be refunded in "payment in kind". The employee will have to deliver it in the beginning of each month to the Administration department after been checked and signed by its management. The expense will refunded with fuel coupons during the next 15 working days.*
- Cuando el personal carezca de vehículo y necesite utilizar taxis para transportarse y retornar al ejercer un servicio o una instalación a un cliente, este deberá usar taxis en convenio con la empresa. Pondrá su nombre, No. de proyecto (si fue una instalación servicio postventa o garantía) y firma sobre el comprobante con copia que el taxista le extienda para que posteriormente sea facturado el servicio quincenalmente a la empresa y se convierta en un gasto debidamente comprobado.
- *When the personnel has not vehicle and has to visit and return from customer's site because of a service or an installation, he must use taxis in agreement with*

*the company. The personnel should write his name, job number (if it was an Installation, service or warranty) and sign over a receipt (with a copy) that will be given by the taxi driver, in order to be invoiced subsequently every fifteen days.*

1. El personal de limpieza deberá firmar un recibo por “salarios asimilados” para que su pago sea debidamente deducido.

*The cleaning staff must sign an official receipt to deduce their payment correctly.*



El cumplimiento cabal de estas políticas, nos permitirán un mejor asentamiento de la contabilidad y esto a su vez, dará una mejor lectura de los resultados contables los cuales nos proporcionarán datos más precisos para la toma de decisiones operativas, administrativas y financieras que promuevan una mejor distribución del presupuesto y responsable uso de nuestros recursos.

*The fulfillment of these policies will allow us a better accounting entry so, a better reading of the accounting results. They will provide us; precise information to take proper strategic decisions to promote a correct distribution of the budget and a responsible spend of our resources.*