



TESTING HOUSE

POLITICAS ADMINISTRATIVAS ADMINISTRATION POLICIES

POLITICAS GASTOS REEMBOLSABLES REFUND EXPENSES POLICIES

1. Será responsabilidad del comprador exigir siempre factura con requisitos fiscales de sus compras para su correcta deducción y en su caso reembolso del gasto.

The buyer will have the responsibility to always ask for an invoice with all the legal and fiscal requirements of his purchases. That will help the correct deduction and its refund.

2. En el caso de compras donde el establecimiento requiera de un mínimo de compra para extender factura; deberá considerarse la adquisición de productos que cubran la cantidad establecida (no más de \$50.00 pesos de lo contrario, deberá buscarse otro establecimiento), tomando en cuenta lo que haga falta en el laboratorio o bien en la empresa de tal forma que se consiga que la compra sea totalmente deducible.

In the case that the establishment requires a minimum purchase to give an Invoice, the purchaser has to consider buying products that the office or the laboratory need in order to complete the amount required to get an invoice. This minimum purchase should not be more than \$50.00 M.N. but, if the seller requires more, you have to look for another supplier.

3. El total del Reporte de Kilometraje, se pagara en especie. Este se entregará a principios de cada mes al Departamento de Administración; una vez firmado por la gerencia correspondiente de tal forma que después de revisarlo, el gasto sea retribuido por medio de vales de Gasolina durante los primeros 15 días hábiles siguientes a su entrega.

The Mileage Report will be refunded in "payment in kind". The employee will have to deliver it in the beginning of each month to the Administration department after been checked and signed by its management. The expense will refunded with fuel coupons during the next 15 working days.

4. Cuando el personal carezca de vehículo y necesite utilizar taxis para transportarse y retornar al ejercer un servicio o una instalación a un cliente, este deberá usar taxis en convenio con la empresa. Pondrá su nombre, No. de proyecto (si fue una instalación servicio postventa o garantía) y firma sobre el comprobante con copia

que el taxista le extienda para que posteriormente sea facturado el servicio quincenalmente a la empresa y se convierta en un gasto debidamente comprobado.

When the personnel has not vehicle and has to visit and return from customer's site because of a service or an installation, he must use taxis in agreement with the company. The personnel should write his name, job number (if it was an Installation, service or warranty) and sign over a receipt (with a copy) that will be given by the taxi driver, in order to be invoiced subsequently every fifteen days.

5. El personal de limpieza deberá firmar un recibo por "salarios asimilados" para que su pago sea debidamente deducido.

The cleaning staff must sign an official receipt to deduce their payment correctly.



El cumplimiento cabal de estas políticas, nos permitirán un mejor asentamiento de la contabilidad y esto a su vez, dará una mejor lectura de los resultados contables los cuales nos proporcionarán datos más precisos para la toma de decisiones operativas, administrativas y financieras que promuevan una mejor distribución del presupuesto y responsable uso de nuestros recursos.

The fulfillment of these policies will allow us a better accounting entry so, a better reading of the accounting results. They will provide us; precise information to take proper strategic decisions to promote a correct distribution of the budget and a responsible spend of our resources.